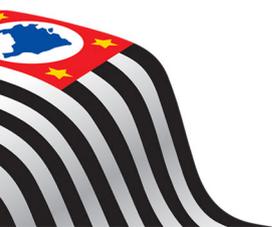




Tutorial

Formulário de Indicação da Ação Aventuras Currículo+

São Paulo, abril de 2015



Para realizar as inscrições, os responsáveis por estas deverão:

1. estar de posse do CPF, nome completo, e-mail (válido pessoal e atualizado) de todos os profissionais da UE ou da DE a serem indicados;
2. acessar o *hotsite* do programa: www.escoladeformacao.sp.gov.br/curriculomais;
3. clicar em “Inscrições” (Figura 1, A), no menu lateral à direita;



Figura 1

4. Na página inicial do formulário de inscrição, utilizar nos campos “Usuário” e “Senha” o código da DE ou o código da UE e clicar, depois, em “Acessar”; (Figura 2, A);

Importante: O responsável pelas inscrições deve ter mãos o código de acesso:

- O código da UE é composto da sigla **ESC** (em letra maiúscula), hífen e de seis dígitos, por exemplo, **ESC-123456**;
- O código da DE é composto da sigla **DE** (em letra maiúscula), hífen e de cinco dígitos, por exemplo, **DE-12345**.

5. em seguida, clicar em “Acessar” (Figura 2, B);

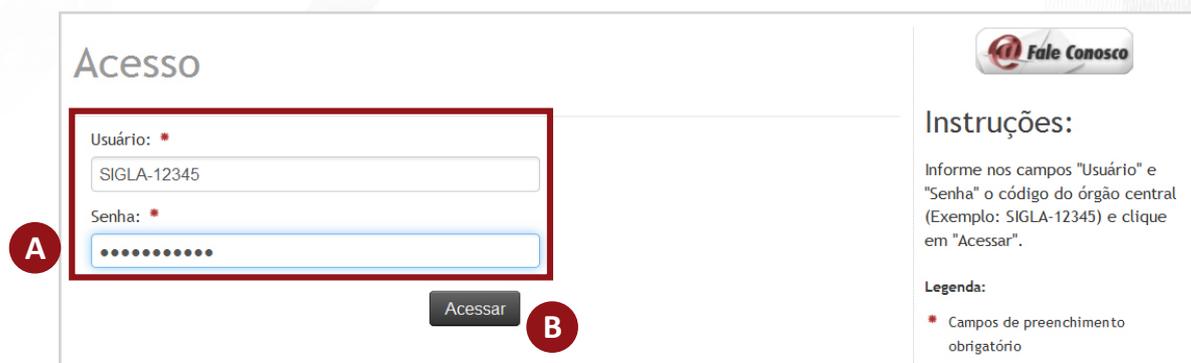
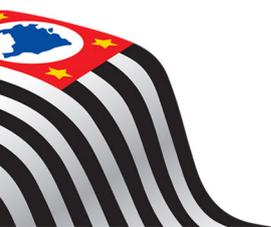


Figura 2





6. na página seguinte (Figura 3), devem ser informados os dados do responsável pelas inscrições: utilizar o CPF (com 11 dígitos, sem pontos e hífen) no campo “Usuário” e o RG (sem pontos e hífen) no campo “Senha” (Figura 3, A);

7. em seguida, clicar em “Acessar” (Figura 3, B);

Acesso Responsável

Usuário *

Senha: *

Acessar

Esqueceu sua senha? [Clique aqui.](#)

Instruções:

No campo "Usuário" informe o seu CPF (11 dígitos, sem pontos e hífen) e, no campo "Senha", o seu RG (sem pontos e hífen) ou senha pessoal já utilizada em outras ferramentas da Rede do Saber/EFAP.

Legenda:

- Campos de preenchimento obrigatório

Figura 3

8. a seguir, confirmar seus dados pessoais (Figura 4, A):

Identificação do responsável

A Dados Pessoais

Nome Completo: *

Data de Nascimento: * **Sexo: *** **CPF: ***

22/09/1986 Feminino

RG: * **Órgão Emissor: *** **UF (RG): ***

SSP SP

E-mail: *

Confirme seu e-mail *

DDD: **Tel. Residencial:** **DDD:** **Tel. Comercial:** **Ramal:**

11 99 9999999 99 9999999

Instruções:

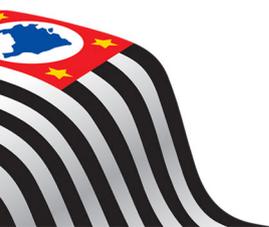
Confira e atualize todos os seus dados pessoais. Certifique-se de que o e-mail pessoal é válido e ativo e verifique se não há espaços em branco após os campos de texto.

Após realizar a atualização dos seus dados pessoais, informe seus dados profissionais.

Legenda:

- Campos de preenchimento obrigatório

Figura 4





9. após atualizar seus dados pessoais, informar se também é um dos profissionais a ser inscrito nesta ação (Figura 5), respeitando-se o público-alvo:

- Caso o responsável for um dos profissionais a ser indicado, deverá, ao fim da tela de identificação de responsável clicar em “SIM” (Figura 5, A), preencher as informações sobre sua inscrição e, então, clicar em “Confirmar responsável pelas inscrições” (Figura 5, B);
- Se o responsável pelas inscrições não for um dos profissionais a ser indicado, deverá clicar, então, em “Não” (Figura 5, A) e, em seguida, clicar em “Confirmar responsável pela inscrição” (Figura 5, B).

Figura 5

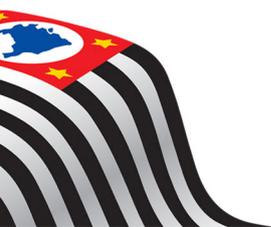
10. na página seguinte (Figura 6), inscrever cada um dos profissionais sob sua responsabilidade. Para isso, deverá:

- clicar em “Inscrever participante” (Figura 6, A);

Figura 6

- digitar o CPF (com 11 dígitos, sem pontos e hífen) do profissional a ser inscrito e clicar, por fim, em “Buscar” (Figura 7, A);

Figura 7



- c. na próxima tela (Figura 8), atualizar os dados pessoais (e-mail) e profissionais (cargo e/ou função, área de atuação e disciplina, se necessário) daquele profissional a ser inscrito e clicar, em seguida, em “Confirmar inscrição”.

Identificação do participante

Dados Pessoais

Nome Completo: *

Data de Nascimento: * Sexo: * CPF: *

RG: * Órgão Emissor: * UF (RG): *

E-mail: *

Confirme seu e-mail *

DDD: Tel. Residencial: DDD: Tel. Comercial: Ramal:

Responsável:

Órgão Central:

Fale Conosco

Instruções:

Confira e atualize os "Dados Pessoais" do profissional a ser indicado/inscrito.

Atenção: o campo "e-mail" é obrigatório; verifique se não há espaços em branco após os campos de texto.

Após realizar a atualização dos dados, informe os "Dados de Inscrição" do profissional.

Por fim, clique em "Confirmar inscrição".

Figura 8

11. após inscrever todos os profissionais, clicar no botão “Exibir protocolos” (Figura 9, A) para conferir a relação dos protocolos de inscrição (Figura 10).

Inscrição de participantes

Inscrever participante Exibir protocolo(s) **A**

Figura 9

Relação do(s) protocolo(s) de inscrição

Consulta de Protocolo

Efetuada em: 07/10/2014 14:39:25

Nome	CPF	Protocolo	Data Inscrição	Vínculo	Qual?	Órgão Central
		AVEDUC2014.02626853.INS	06/10/2014 16:14:17	Concursado		EFAP-942
		AVEDUC2014.02626112.INS	06/10/2014 09:53:43	Concursado		EFAP-942
		AVEDUC2014.02626063.INS	06/10/2014 09:40:36	Concursado		EFAP-942
		AVEDUC2014.02626055.INS	06/10/2014 09:38:58	Concursado		EFAP-942
		AVEDUC2014.02626045.INS	06/10/2014 09:37:07	Concursado		EFAP-942
		AVEDUC2014.02625989.INS	06/10/2014 09:25:53	Concursado		EFAP-942
		AVEDUC2014.02622554.INS	03/10/2014 09:59:05	Concursado		EFAP-942
		AVEDUC2014.02622548.INS	03/10/2014 09:54:14	Concursado		EFAP-942

Responsável:

Órgão Central:

Fale Conosco

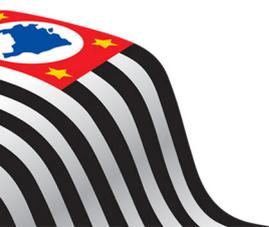
Instruções:

Indicação(ões)/inscrição(ões) realizadas com sucesso!

Ao lado, está(ão) relacionado(s) o(s) participante(s) indicado(s)/inscrito(s) e o(s) seu(s) respectivo(s) protocolo(s) de inscrição(ões).

Para extrair a relação de inscritos, clique no botão correspondente à esta ação.

Figura 10





Profissional que não consta na base de público-alvo da ação:

Se, ao tentar inscrever um profissional, aparecer a tela abaixo (Figura 11), certifique-se de que ele faça realmente parte do público-alvo da ação, e clique, então, em “Incluir na base de público-alvo” (Figura 11, A).

Inscrever participante

Atenção! O CPF informado não integra o público-alvo deste programa/curso, conforme regras estabelecidas para esta ação. Você, responsável pelas indicações/inscrições, confirma que o profissional a ser indicado/inscrito está em exercício em sua Diretoria de Ensino/Unidade Escolar/Órgão Central e pertence ao público-alvo deste programa/curso?

CPF *

Utilize 11 dígitos, sem pontos e/ou hífen.

O CPF pesquisado possui a(s) seguinte(s) situação(ões):

CPF fora do público-alvo

Incluir na base de público-alvo **A**

Figura 11

Cancelamentos

Caso seja necessário efetuar o cancelamento de alguma inscrição, clique sobre o ícone “X” (Figura 12, A) na tela principal do formulário de inscrição, na linha referente ao nome do profissional a ser cancelado. Em seguida, confirme o cancelamento.

Observação: Caso não esteja visualizando o ícone “X”, na barra de rolagem inferior (Figura 12, B) da tela de navegação interna ao formulário, corra com a barra para a direita, até localizá-lo.

Inscrição de participantes

Responsável:
[nome]

Órgão Central:
EFAP-94267

Fale conosco

Educação							
1	[nome]	Concurado	EFAP-94267	Quadro da Secretaria da Educação	Executivo Público	De 1 a 3 anos	X A
0	[nome]	Concurado	EFAP-94267	Quadro do Magistério	Supervisor de Ensino	De 3 a 5 anos	X
9	[nome]	Concurado	EFAP-94267	Quadro do Magistério	PEB II	De 1 a 3 anos	X
0	[nome]	Concurado	EFAP-94267	Quadro do Magistério	PEB II	Menos de 1 ano	X
3	[nome]	Concurado	EFAP-94267	Quadro do Magistério	PEB II	Mais de 5 anos	X
2	[nome]	Concurado	EFAP-94267	Quadro do Magistério	PEB II	Menos de 1 ano	X B

Figura 12

Para mais informações, acesse o [hotsite www.escoladeformacao.sp.gov.br/curriculomais](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/curriculomais)

