

Ensino Médio

Programa Apoio à Continuidade de Estudos

Curso de atualização: “Grandes Temas da Atualidade” - 2010

Sistema de Avaliação

Professores Coordenadores e Supervisores de Ensino Médio

O Sistema de Avaliação é a ferramenta na qual os responsáveis pelas turmas nas Escolas e nas DEs, em geral o professor coordenador (PC) de Ensino Médio (EM) e o Supervisor de Ensino Médio, apontarão:

- as presenças dos participantes que assistiram às videoconferências (individualmente e/ou coletivamente);
- as presenças dos participantes nas atividades presenciais coletivas;
- a avaliação das participações nas atividades presenciais coletivas.

Os participantes inscritos no curso têm acesso ao Sistema de Avaliação para visualizar os apontamentos atribuídos pelo responsável pela turma de cada escola e DE.

Na escola, na ausência do PC de Ensino Médio, o vice-diretor ou o diretor devem realizar os apontamentos e, na DE, na ausência do Supervisor de Ensino Médio, o dirigente deve indicar um responsável pelo grupo para a realização dos apontamentos.

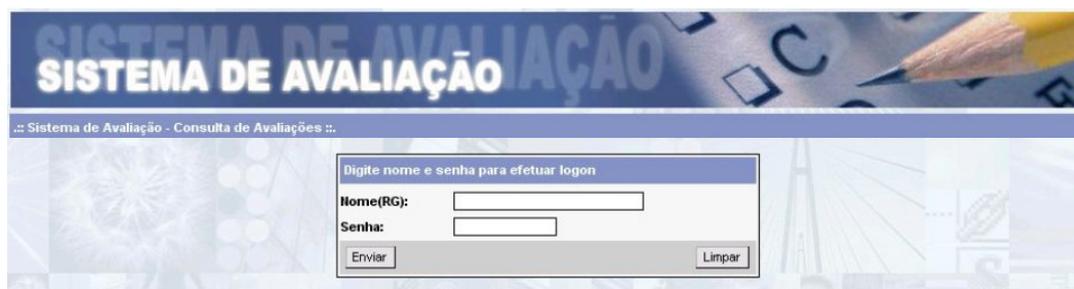
ATENÇÃO!

O responsável deve apontar a avaliação e presença dos inscritos nas atividades coletivas e, também, as presenças nas videoconferências: tanto dos participantes que assistiram individualmente, conforme relatório de acesso às videoconferências, quanto dos que assistiram coletivamente, junto com o responsável.

Acesso ao Sistema de Avaliação pelo PC de Ensino Médio e Supervisor de Ensino Médio

- Acesse o link www.saopaulofazescola.sp.gov.br/apoio;
- Clique no botão “Sistema de Avaliação”;
- Leia as informações sobre o Sistema de Avaliação e clique em “Acesse aqui”;
- Na tela de login do Sistema de Avaliação são solicitados o nome (RG) e a senha (RG) do usuário que deseja se logar ao sistema.

O usuário deve preencher o campo “Nome (RG)” e o campo “Senha” com o número do RG sem pontos e sem traço, conforme o número cadastrado na inscrição, ou a senha alterada pelo usuário utilizada em outras ferramentas da Rede do Saber. (Figura 1)



A imagem mostra a interface de usuário do sistema de avaliação. No topo, há uma barra azul com o texto "SISTEMA DE AVALIAÇÃO" em branco. Abaixo, há uma barra de navegação com o texto "Sistema de Avaliação - Consulta de Avaliações". O formulário de login é centralizado e contém o seguinte conteúdo:

Digite nome e senha para efetuar login

Nome(RG):

Senha:

Enviar

Figura 1

Ensino Médio

ATENÇÃO!

Se algum dado informado estiver errado, aparecerá na tela a seguinte mensagem de erro: "Usuário ou senha inválidos!".

Nesse caso, tente novamente e, se o erro continuar, abra um chamado no Fale Conosco do site do Programa Apoio à Continuidade de Estudos, indicando nome, RG e CPF.

Sistema de Avaliação

Após logar-se, o responsável pela turma deverá realizar a seleção dos seguintes campos, como mostra a Figura 2:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de avaliação. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Portal do Governo', 'Cidadão SP' e 'Investe SP'. Abaixo, há uma barra de busca com o texto 'Destaques:' e um botão 'OK'. O logotipo do 'GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO' com o slogan 'CADA VEZ MELHOR' está no canto superior direito. O título principal da página é 'SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO' e 'SISTEMA DE AVALIAÇÃO'. Abaixo disso, há uma barra de informações de login que diz 'Você está logado como: MÔNICA MAGALHÃES' com um botão 'Sair' à direita. O formulário principal contém os seguintes campos: 'Projeto' (menu suspenso com 'Apoio à Continuidade de Estudos' selecionado), 'Curso' (menu suspenso com 'Atualização de Supervisores e PCOP' selecionado), 'Edição' (menu suspenso com '2010' selecionado), 'Módulo' (menu suspenso com 'Conceito' selecionado), 'Grupo' (menu suspenso com 'Conceito - Tema 1 a 12' selecionado) e 'Turma' (menu suspenso com 'TAQUARITINGA' selecionado). Um botão 'Procurar' está à direita dos campos de seleção. Cada campo ou elemento de interface é rotulado com uma letra em um círculo vermelho: (a) nome de usuário, (b) projeto, (c) curso, (d) edição, (e) módulo, (f) grupo, (g) turma e (h) botão procurar.

Figura 2

Os campos da tela de abertura informam:

- **Nome do usuário logado (a);**
- **Projeto (b):** apresenta o(s) projeto(s) no(s) qual(is) o usuário logado pode registrar e/ou visualizar os apontamentos. Selecione neste campo: **Apoio à Continuidade de Estudos;**

Após a seleção do projeto, será automaticamente preenchido o campo

- **Curso (c):** Atualização de Professores e Professores Coordenadores;

Nos demais campos, selecione:

- **Edição (d):** 2010;
- **Módulo (e):** Conceito ou Presença;

Após a seleção do módulo, serão automaticamente preenchidos os campos

- **Grupo (f):** Conceito – Tema de 1 a 12 ou Presença – Tema de 1 a 12;
- **Turma (g):** Diretoria, escola e cidade (para as turmas das escolas) e Diretoria (para as turmas das DEs);

Clique no botão **Procurar (h)** para que seja apresentada a relação dos participantes da turma.

ATENÇÃO!

Não se esqueça de lançar os conceitos e as presenças, preenchendo, primeiro, o Módulo (e) Conceito, referente às avaliações das participações nas atividades coletivas e, depois, o Módulo (e) Presença, referente às presenças nas atividades coletivas e nas videoconferências.

Em alguns casos, para visualizar toda a tela do aplicativo, será necessário utilizar as barras de rolagem horizontal (a) e vertical (b). (Figura 3)

- Legenda (c) apresenta as seguintes informações:
 - o *status* do participante — Ativo/Cancelado;
 - Conceitos Habilitados ou Não Habilitados: permite ou não que o responsável inclua os apontamentos de presença e o conceito;
- a primeira coluna (d) apresenta o campo **Turma**;
- a segunda coluna lista o **Nome** (e) do participante;
- a terceira coluna (f) indica o **Status** do participante na turma:

ATENÇÃO

- Ativo: indica que o participante está ativo na turma e o responsável deve apontar a presença e a avaliação desse participante;
- Cancelado: indica que o participante está cancelado no curso. Com esse status, o responsável ainda pode editar os apontamentos para o participante, conforme a vigência do período de apontamento das atividades;
- O participante que for transferido para outra turma deve ter a presença e a avaliação apontadas pelo responsável da turma anterior até a data da transferência. Após transferido, o nome do participante desaparecerá da relação de participantes do antigo responsável e constará na lista da nova turma da qual faz parte, trazendo os apontamentos até então realizados;
- O responsável que receber em sua turma um participante transferido terá acesso de edição dos apontamentos atribuídos pelo antigo responsável, conforme a vigência do período de apontamento das atividades;
- a quarta coluna apresenta o **Conceito Tema 1 a 12 ou a Presença Tema 1 a 12** (g) conforme seleção anterior do campo "Módulo".

Na coluna **Conceito Tema 1 a 12** atribua conceitos para cada Videoconferência/**Atividade Coletiva**. (Figura 3)

Figura 3

Na coluna **Presença Tema 1 a 12** aponte a presença na **Videoconferência** e na **Atividade Coletiva** para cada um dos 12 temas que compõem o curso. (Figura 4)

- Na coluna VC (a), atribua a presença à videoconferência (tanto para os que assistiram às VCs individualmente, conforme relatório de acesso às VCs, quanto para os que assistiram coletivamente);
- Na coluna Atividade Coletiva (b), atribua a presença do participante na atividade coletiva.

Figura 4

Ensino Médio

Como lançar os conceitos e as presenças

A última coluna apresenta o ícone de edição da Presença ou Conceito (a) conforme escolha realizada anteriormente no campo "Módulo". (Figura 5)

ATENÇÃO!

Utilize a barra de rolagem horizontal para visualizar o ícone de edição.

Presença - Tema 1 a 12																	
Atividade Coletiva	VC	Atividade Coletiva	VC	Atividade Coletiva	VC	Atividade Coletiva	VC	Atividade Coletiva	VC	Atividade Coletiva	VC	Atividade Coletiva	VC	Atividade Coletiva	VC	Atividade Coletiva	VC
Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença	Presença

Figura 5

- No caso dos lançamentos dos conceitos de participação nas atividades coletivas, clique sobre o ícone de edição e selecione "Não Satisfatório", "Plenamente Satisfatório" ou "Satisfatório" para apontar o conceito da participação de cada inscrito em cada uma das 12 atividades coletivas. (Figura 6)

Nome	Videoconferência 1	Videoconferência 2	Videoconferência 3	Videoconferência 4	Videoconferência 5
RAQUEL FREITAS TEIXEIRA	Atividade Coletiva				
Conceito	Conceito	Conceito	Conceito	Conceito	Conceito
Não Satisfatório Não Satisfatório Plenamente Satisfatório Satisfatório	Não Satisfatório				

Figura 6

Ensino Médio

- Clique sobre o ícone de edição e selecione “Sim” ou “Não” para apontar a presença de cada participante em cada uma das 12 videoconferências do curso (tanto para quem assistiu individualmente quanto para quem assistiu coletivamente). (Figura 7)

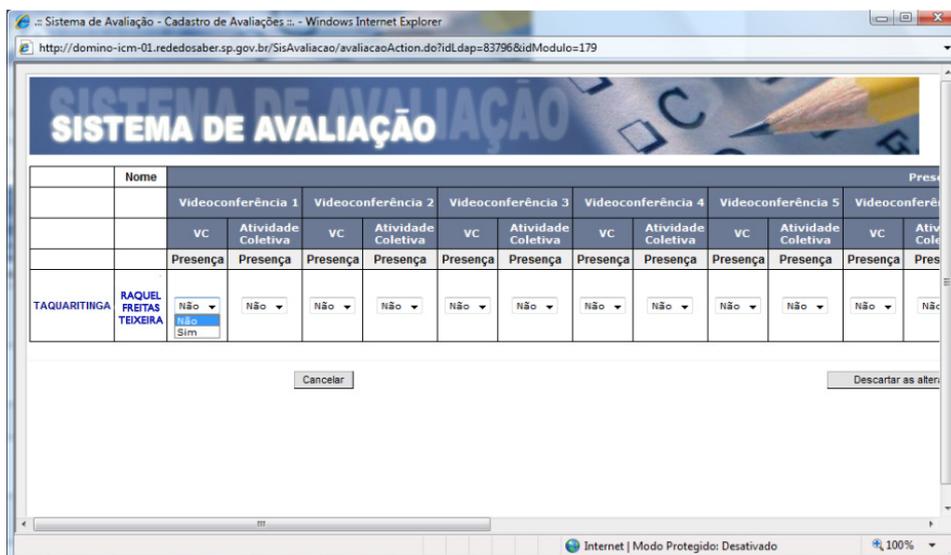


Figura 7

Na tela de edição, utilize os botões:

- Cancelar – para fechar a tela;
- Descarta as alterações – para retornar aos apontamentos salvos anteriormente;
- Enviar – para salvar os apontamentos e fechar a tela.

O responsável por cada turma deve lançar as presenças e conceitos dos participantes de sua turma no Sistema de Avaliação. Para ficar ciente de quem assistiu às videoconferências individualmente, basta acessar o relatório dos acessos às VCs, consolidar com os registros de quem assistiu coletivamente, com o responsável, e lançar todas as frequências no Sistema de Avaliação.

Os registros de acesso individual demonstrados no relatório não são computados automaticamente para fins de certificação; cabe ao responsável por cada turma verificar essas informações e lançar no Sistema de Avaliação.

ATENÇÃO!

Somente as presenças e conceitos apontados pelo responsável de cada turma no Sistema de Avaliação são válidos para certificação. Nenhum acesso ou participação são registrados automaticamente!

Os responsáveis devem ficar atentos ao cronograma do curso, notícias e boletins, a fim de estarem cientes sobre a data limite de lançamento das presenças e conceitos no Sistema de Avaliação.

O Regimento do curso está à disposição no site www.saopaulofazescola.sp.gov.br/apoio para mais esclarecimentos sobre certificação e dinâmica do curso.